

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДА РУБЦОВСКА  
П Р И К А З**

07.04.2026

№ 277

О комплектовании  
дошкольных образовательных учреждений  
на 2026-2027 учебный год

На основании Положения о порядке направления и приема в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, структурные подразделения общеобразовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке отчисления, порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 16.05.2023 № 1487, в целях обеспечения доступности дошкольного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Гузеевой С.В., заведующему сектором ДООУ организовать работу по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – ДООУ) детьми на 2026-2027 учебный год.

1.1. Комплектование ДООУ детьми на 2026-2027 учебный год осуществлять на едином общедоступном портале АИС «Е-услуги. Образование», специально созданном в сети Интернет с помощью автоматизированного распределения.

2. Утвердить график работы комиссии по комплектованию ДООУ детьми на 2026 - 2027 учебный год (Приложение 1).

3. Утвердить график выдачи направлений родителям (законным представителям) в ДООУ (Приложение 2).

4. Руководителям ДООУ представить информацию о формировании групп на 2026-2027 учебный год в соответствии с нормативной наполняемостью, с учетом возрастного диапазона и вакантных мест по форме (Приложение 3), направить по адресу [goncharova@ruo.ugmk-telecom.ru](mailto:goncharova@ruo.ugmk-telecom.ru) до 10.04.2026.

4.1. В АИС «Сетевой регион. Образование» создать новый 2026-2027 учебный год в срок до 15.04.2026.

4.2. Списки распределенных детей размещать на официальном сайте ДООУ, на стендах в доступных для обозрения местах.

4.3. Уведомить родителей (законных представителей) о необходимом перечне документов, о дате, месте и времени для получения направления в ДОУ.

5. Запрягаеву Р.А, заместителю начальника по информатизации размещать списки распределенных детей на сайте <http://educrub.edu22.info> МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

И.о. начальника



Р.А. Запрягаев

**График  
работы комиссии по комплектованию  
дошкольных учреждений детьми на 2026 – 2027 учебный год**

Председатель комиссии: Гузеева С.В., заведующий сектором ДОУ МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.

Заместитель председателя комиссии: Павлова И.А., - методист МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.

Члены комиссии: руководители дошкольных образовательных учреждений.

По согласованию: представитель родительского комитета или общественный инспектор по охране прав детей, секретарь

Дата	Микрорайон	№ ДОУ	Время	Место работы комиссии
27.04.2026 с 08.30	«Западный»	38	8.30	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Сверка (уточнение данных)
		74	9.30	
		24	10.30	
		23	13.30	
		18	15.00	
28.04.2026 с 08.30	«Южный»	1	8.30	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Сверка (уточнение данных)
		7	10.00	
		56	11.00	
		54	13.30	
		41	15.00	
29.04.2026 с 08.30	«Южный»	10	8.30	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Сверка (уточнение данных)
		45	9.30	
		49	10.30	
		ПД	13.30	
30.04.2026 с 08.30	«Черемушки»	48	8.30	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Сверка (уточнение данных)
		2	10.00	
		47	11.00	
		57	13.30	
		5	15.00	
04.05.2026 с 08.30	«Центральный»	46	16.00	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Сверка (уточнение данных)
		32	8.30	
		12	10.00	
		36	14.30	
		37	15.30	
05.05.2026 с 08.30	«Черемушки», «Северный»	14	16.15	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Сверка (уточнение данных)
		50	8.30	
		35	9.30	
		19	10.30	
		55	13.30	
06.05.2026 07.05.2026 08.05.2026		Резервные дни		МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Сверка (уточнение данных)

Приложение № 2  
к приказу МКУ «Управление  
образования» г. Рубцовска  
от 07.04.2026 № 274

### График

выдачи направлений в дошкольные образовательные учреждения в мае 2026 года.

**Председатель комиссии:** Гузеева С.В., заведующий сектором ДОУ МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.

Дата, время	Детский сад №	Дата, время	Детский сад №
<b>14.05.2026 (ДОУ № 57)</b>		<b>15.05.2026</b>	
м/р «Черемушки» ул. Северная, 27		м/р «Южный» пер. Бульварный, 4	
с 08-30 час. до 9-00 час.	46,47	с 08-30 час. до 9-30 час.	10,45
с 9.30 час. до 10.00 час	2	с 9-30 час. до 11-00 час.	41,49
с 9.30 час. до 10.00 час	48	с 11-00 час. до 12-00 час.	сверка
с 10-00 час. до 11-00 час.	5		
с 11-00 час. до 12-00 час.	57 сверка		
<b>19.05.2026 (ДОУ № 23)</b>		<b>20.05.2026</b>	
м/р «Западный», ул. Мечникова, 51 А		м/р «Южный», м/р «Центральный» пер. Бульварный, 4	
с 08-30 час. до 9-00 час.	23	с 08-30 час. до 9-30 час.	56
с 9.30 час. до 10.00 час	38	с 9-30 час. до 11-00 час.	ПД
с 10-00 час. до 11-00 час.	24, «Непоседы»	с 11-00 час. до 12-00 час.	сверка
с 11-00 час. до 12-00 час.	74 сверка		
<b>21.05.2026 (ДОУ № 54)</b>		<b>25.05.2026 (ДОУ № 32)</b>	
м/р «Южный» пер. Гражданский, 32		м/р «Центральный» ул. Краснознаменная, 100	
с 08-30 час. до 10-00 час.	1	с 08-30 час. до 9-30 час.	12,36
с 10-00 час. до 11-00 час.	7	с 9-30 час. до 10-00 час.	37
с 11-00 час. до 11-30 час.	54	с 10-00 час. до 11-00 час.	32
с 11-30 час. до 12-00 час.	сверка	с 11-00 час. до 12-00 час.	сверка
<b>26.05.2026 (ДОУ № 53)</b>		<b>27.05.2026 - 29.05.2026</b>	
м/р «Черемушки», м/р «Северный» ул. Алтайская, 33		Резервный день пер. Бульварный, 4	
с 08-30 час. до 9-30 час.	Щелкунчик, 50	с 8-30 час. до 12-00 час.	Все м/р
с 9-30 час. до 10-30 час.	19		
с 10-30 час. до 11-00 час.	55		
с 11-00 час. до 11-30 час	53		
с 11-00 час. до 12-00 час.	сверка		

Распределение мест по дошкольным учреждениям будет осуществляться с помощью автоматизированной системы «Е- услуги. Образование». Списки будут размещены на сайте МКУ «Управление образования» г. Рубцовска <http://educrub.edu22.info/>, в МКУ «Управления образования» г.Рубцовска на стенде и во всех дошкольных учреждениях.

Родителям, изменившим адрес или телефон, необходимо срочно обратиться в детский сад.

На комиссии по выдаче направлений всем родителям для получения направления необходимо предоставить:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка; свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или иной документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания на закрепленной территории;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или копию иного документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания на закрепленной территории;
- документ и копию документа о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе (заключение ПМПК) или создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (ИПРА) (при необходимости);
- документ и копию документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (в случае необходимости);
- документ или справку для подтверждения наличия льготы на внеочередное или первоочередное право предоставления места в детском саду (при наличии льготы);
- копию документа, подтверждающего наличие льготы или оригинал справки (справка должна быть с исходящим номером и датой), со сроком не позже 2-х недель на момент получения направления;
- при наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательном учреждении, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, дополнительно предъявляют справку о составе семьи, копию приказа о зачислении брата или сестры из образовательного учреждения, которое посещают, документы, подтверждающие родство;

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом гражданства, предъявляют:

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.