

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДА РУБЦОВСКА
П Р И К А З**

28.01.2022

№ 67

**О проведении плановой комплексной проверки
МБДОУ «Детский сад № 50 «Росточек»**

На основании плана работы МКУ «Управление образования» г. Рубцовска на 2022 год, в целях осуществления контроля за соблюдением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в образовании, соблюдение лицензионных требований и условий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую комплексную проверку МБДОУ «Детский сад № 50 «Росточек» с 14.02.2022 по 18.02.2022.

2. Назначить лиц, уполномоченных на проведение проверки и возложить на них ответственность за изучение соответствующих вопросов.

Председатель комиссии:

Гузеева С.В., заведующий сектором ДОУ МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.

Члены комиссии:

Олешко В.А., юрисконсульт МКУ «Управление образования» г. Рубцовска;

Запрыгаев Р. А, заместитель начальника по информатизации образования МКУ «Управление образования» г. Рубцовска;

Кобелева Е.П., специалист по охране труда;

Неудахина С.В., специалист по кадрам МКУ «Управление образования» г. Рубцовска;

Харитоновна Т.М., заведующий архивом МКУ «Управление образования» г. Рубцовска;

Попова И.Б., председатель Территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ г. Рубцовска и Рубцовского района;

Савинцева Л.Д., заведующий МБДОУ «Детский сад № 47 «Елочка»;

Криворученко С.Н., заведующий МБДОУ «Детский сад № 36 «Колокольчик»;

Мироненко К.А., и.о. заведующего МБДОУ «ЦРР - детский сад № 7 «Ярославна»;

Анненкова А.В., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 2 «Лучик»;

Ворошилова М.А., старший воспитатель МБДОУ «ЦРР - детский сад № 7 «Ярославна»;

Решетько О.С., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «ЦРР - детский сад № 54 «Золотой ключик»;

Красникова Т.В., руководитель методического объединения инструкторов по физической культуре, заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 19 «Рябинка»;

Муравьёва И.И., музыкальный руководитель МБДОУ «ЦРР - детский сад № 7 «Ярославна».

3.Справку по итогам проверки представить до 05.03.2022.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.А. Мищерин

Гузеева Светлана Владимировна 9-63-59

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МКУ «Управление образования»
А.А. Мищерин
« 02 » 02 2022



План-задание
комплексной проверки
МБДОУ «Детский сад № 50 «Росточек»

Цель: Соблюдение учреждением обязательных требований законодательства Российской Федерации в области образования.

Задачи:

1. Соответствие локальных нормативных актов законодательству об образовании.
2. Соблюдение установленного порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.
3. Выявление уровня реализации в ДОУ комплекса условий, обеспечивающих реализацию соответствия образовательной программы ДОУ требованиям ФГОС ДО.
4. Выявление уровня организации условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.
5. Соблюдение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в различных формах, в том числе соблюдения установленных требований к приему, переводу, отчислению из учреждения.
6. Соблюдение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи.
7. Соблюдение требований законодательства об образовании, регулирующих право на занятие педагогической деятельностью.
8. Соблюдение правил: оказания дополнительных образовательных услуг.
9. Организация делопроизводства.
10. Выработка предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности ДОУ по реализации ООП, созданию условий по присмотру и уходу. оказание методической помощи.

Методы инспектирования:

- изучение и анализ документов, материалов, характеризующих образовательную деятельность, в том числе локальных нормативных правовых актов;
- установление обеспечения процедуры разработки и утверждения основных образовательных программ дошкольного образования, соответствие уставу учреждения;
- установления соответствия реализуемых основных образовательных программ дошкольного образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- установления обеспечения основных образовательных программ дошкольного образования кадровыми, психолого-педагогическими, материально-техническими условиями, а также соответствия развивающей предметно-пространственной среды требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- установления обеспечения реализации основных образовательных программ дошкольного образования, в том числе при различных формах обучения;
- установления обеспечения применяемых форм, методов и средств обучения в соответствии с требованиями реализуемого федерального государственного образовательного стандарта через наблюдение за ходом образовательного процесса;
- установления обеспечения функционирования психолого - педагогического, медико-

социального сопровождения воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями, здоровья, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ: создание необходимых условий', для охраны и укрепления, здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

– установление обеспечения образовательным учреждением функций, отнесенных к его компетенции в части соблюдения санитарных норм и правил, антитеррористической защищенности, охраны труда

– анализ информационной открытости учреждения, соответствия структуры и содержания официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» требованиям законодательства, информативности, периодичности обновления информации;

– проведение бесед с администрацией и педагогическими работниками образовательной организации по вопросам, подлежащим проверке;

– осмотр зданий, помещений, материально - технической базы организации.

Изучаемые вопросы:

<p>1. Управленческая деятельность администрации по созданию условий для реализации требований законодательства РФ в области образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовое обеспечение, структура управления, локальные акты, лицензионные требования – формирование контингента воспитанников и его сохранение; – взаимодействие с социумом, родителями; – кадровое обеспечение: образование и квалификация, система повышения квалификации педработников. Обеспеченность кадрами; – обеспечение порядка проведения самообследования, планирование; – организация внутриучрежденческого контроля; – контрольно-аналитическая деятельность. – документы по компенсации части родительской платы; – ведение сайта 	<p>Олешко В.А. Гузеева С.В.</p> <p>Криворученко С.Н. Ворошилова М.А.</p> <p>Мироненко К.А.</p> <p>Дмитриева И.В. Запругаев Р.А.</p>
<p>2. Реализация основной образовательная программы дошкольного образования, программы воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.</p> <ul style="list-style-type: none"> – учебный план; – календарный учебный график – расписание НОД, режим дня; – рабочие программы по направлениям, областям; – документы и материалы, разработанные образовательной организацией для обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования; – методическое обеспечение. – Организация медико-психолого-педагогического сопровождения детей. Коррекционная работа. 	<p>Анненкова А.В.</p> <p>Решетько О.С</p>
<p>3. Организация физкультурно – оздоровительной работы.</p>	<p>Красникова Т.В</p>
<p>4. Материально-технические и медико-социальные условия реализации ООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> – материально-технические условия для пребывания детей; – медицинское обслуживание. 	<p>Савинцева Л.Д.</p>
<p>5. Деятельность по охране жизни и здоровья детей. взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников (просветительская деятельность, пропаганда ЗОЖ);</p>	<p>Гузеева С.В.</p>
<p>6. Организация делопроизводства и документооборота:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществление контроля за организацией делопроизводства, документооборота; – обеспечение сохранности документов в учреждении; – система учета архивных документов; – формирование системы корректирующих и предупреждающих действий. 	<p>Неудахина С.В. Харитоновна Т.М.</p>
<p>7. Организация работы по охране труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> – положение об организации работы по охране труда; – обучение и проверка знаний по охране труда; – организация проведения инструктажей (первичный, вводный); – разработка и утверждение инструкций по охране труда, должностные 	<p>Попова И.Б.</p>

	<p>инструкции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - раздел охраны труда в коллективном договоре; - трудовой договор (эффективный контракт), соглашение и др. 	
	<p>8. Оценка содержания и методов воспитания и обучения, реализуемых в ДОУ, оценка родителей, взаимодействие с детьми, развитие детей в различных видах деятельности, организация ППРС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ясельная группа, младшая группа - музыкальный руководитель - средняя группа + инструктор по физическому воспитанию; - старшая группа, подготовительная группы; 	<p>Решетько О.С. Муравьева И.И. Красникова Т.В.</p> <p>Анненкова А.В.</p>
	<p>9. Организация работы по соблюдению санитарных норм и правил, антитеррористической защищенности и безопасности.</p>	<p>Кобелева Е.П.</p>