



Администрация города Рубцовска
Алтайского края

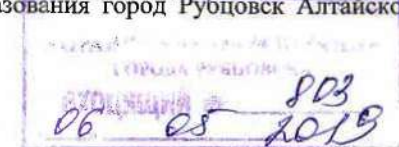
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2019 № 10665

О создании муниципальной рабочей
группы по внедрению
персонифицированного
дополнительного образования детей

Во исполнение Указов Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», распоряжения Администрации Алтайского края от 22.09.2015 № 267-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей в Алтайском крае на период до 2020 года», в целях реализации приоритетного проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного протоколом заседания Совета при Губернаторе Алтайского края по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 14.12.2018 № 2, внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, руководствуясь статьей 57 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей.
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение № 2).



4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации города Рубцовска А.А.Мищерина.

Глава города Рубцовска



Д.З.Фельдман

Приложение № 1 к постановлению
Администрации города Рубцовска
Алтайского края
от 16.05.2019 № 1005

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению
персонифицированного дополнительного образования детей

Председатель муниципальной рабочей группы:

Мищерин Алексей Алексеевич, исполняющий обязанности заместителя
Главы Администрации города Рубцовска.

Члены рабочей группы:

Данилова Наталья Александровна, заместитель начальника МКУ
«Управление образования» г. Рубцовска (по согласованию);

Фельдман Александра Зайвелевна, директор МБУ ДО «Центр развития
творчества» (по согласованию);

Мокроусова Татьяна Павловна, директор МБУ ДО «ДМШ №1»
г. Рубцовска (по согласованию);

Алексеева Валентина Владимировна, главный бухгалтер МКУ
«Управление образования» г. Рубцовска (по согласованию);

Буконкина Людмила Викторовна, главный экономист МКУ
«Управление образования» г. Рубцовска (по согласованию);

Рубцова Лариса Александровна, начальник бюджетного отдела
комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации
города Рубцовска Алтайского края;

Ласкина Инна Андреевна, главный бухгалтер МКУ «Управление
культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска (по согласованию).

Начальник отдела по организации
управления и работе с обращениями
Администрации города Рубцовска



А.В. Инютина

Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению
персонифицированного дополнительного образования детей

1. Общие положения

1.1. Муниципальная рабочая группа по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения системы персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - город Рубцовск).

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Алтайского края, нормативными правовыми актами города Рубцовска.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

1) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных приоритетным проектом «Успех каждого ребенка»;

2) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти области, муниципальных учреждений по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей;

3) определение механизмов внедрения системы персонифицированного дополнительного образования детей в городе Рубцовске;

4) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных приоритетным проектом «Успех каждого ребенка».

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

1) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения системы персонифицированного дополнительного образования детей;

- 2) рассматривает предложения по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей;
- 3) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей;
- 4) обеспечивает проведение анализа практики внедрения системы персонифицированного дополнительного образования детей.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

- 1) принимать в пределах компетенции решения, направленные на внедрение системы персонифицированного дополнительного образования детей;
- 2) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы у органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения системы персонифицированного дополнительного образования детей;
- 3) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;
- 4) освещать в средствах массовой информации ход внедрения системы персонифицированного дополнительного образования детей;
- 5) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

4. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении системы персонифицированного дополнительного образования детей.

4.4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

4.5. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

4.7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседания. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

4.11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов города Рубцовска по вопросам внедрения системы персонифицированного дополнительного образования детей в городе Рубцовске.

5. Обязанности рабочей группы

5.1. Руководитель рабочей группы:

- 1) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
- 2) ведет заседания рабочей группы;
- 3) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
- 4) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- 5) подписывает протокол заседания рабочей группы;
- 6) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
- 7) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

5.2. Делопроизводство рабочей группы организуется и ведется секретарем. Секретарь рабочей группы:

- 1) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;
- 2) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;
- 3) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;
- 4) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 5) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы:

- 1) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;
- 2) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
- 3) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

6. Ответственность членов рабочей группы

6.1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

6.2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

6.3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Начальник отдела по организации
управления и работе с обращениями
Администрации города Рубцовска



А.В. Инютина